



# معاونت فرهنگی و دانشجویی

## Student Cultural Vice Chancellor

### وظایف کمیسیون پزشکی و سلامت دانشجویی

- بررسی و ارائه نظر هر نوع گواهی پزشکی و روان پزشکی که منجر به عدم شرکت در امتحان ، تغییر رشته انصراف ، مرخصی تحصیلی ، حذف واحد و غیبت بیش از ده روز در بیمارستان گردد؛ باید به تأیید کمیسیون برسد .
- هر نوع گواهی پزشکی ( سرپایی ) که منجر به حذف واحد و تقلیل آن به زیر حد نصاب مقررات آموزشی گردد؛ باید در کمتر از ۲۴ ساعت به تایید پزشک معتمد مستقر در درمانگاه رسانده شود .
- بررسی گواهی های پزشکی کمتر از ده روز که غیبت در امتحان نباشد در حیطه اختیارات کمیسیون نمی باشد.

### مدارک و مستندات پزشکی :

شامل اصل گواهی های استعلاجی ( استراحت پزشکی )، اجتناب از فعالیت فیزیکی ، در نظر گرفتن شرایط خاص ناشی از بیماری ، طول درمان ( اعم از بستری یا سرپایی ) در موارد جسمی یا روانی است که از سوی پزشکان متخصص دانشگاه های علوم پزشکی و بیمارستان های تابعه دانشگاه صادر شده باشد و دارای شرایط لازم جهت طرح در کمیسیون براساس این شیوه نامه باشد.

### شرایط عمومی پذیرش و بررسی گواهی های پزشکی:

- (۱) در ارائه گواهی پزشکی ضرورت دارد اصل بودن ، عدم خط خوردگی و ذکر نوع بیماری و تاریخ شروع و پایان استراحت یا معذوریت و .... همراه با مهر و امضاء توسط پزشک متخصص رعایت گردد .
- (۲) ارسال درخواست و مدارک پزشکی تنها از طریق آموزش دانشکده / دانشگاه به کمیسیون امکان پذیر است و ارسال مدارک با هر روش دیگر مورد پذیرش نخواهد بود .
- (۳) گواهی استعلاجی کلیه دانشجویان دانشگاه در کمیسیون بررسی می شود به جز دانشجویان شاهد و ایثارگر که گواهی استعلاجی آنان در کمیسیون ویژه ستاد شاهد و ایثارگر بررسی می گردد . البته در صورت درخواست این ستاد گواهی این گروه از دانشجویان نیز در این کمیسیون مطرح خواهد شد.



۴) ضروری است کلیه بیمارانی که دچار مشکلات روان پزشکی هستند در کلیه روزهای اداری با وقت قبلی به اداره مشاوره ، دانشجویان مراجعه نمایند . پرونده دانشجو بعد از تشکیل پرونده و مصاحبه با روانشناس روانپزشک اداره مشاوره و حضور در کمیته روانشناختی جهت صدور رای نهایی در کمیسیون پزشکی مطرح می گردد .

۵) استعلاجی پزشکان خصوصی به هیچ عنوان مورد تایید کمیسیون نمی باشد .

۶) استعلاجی بیماران سرپایی کمتر از سه روز در صورتی که منجر به عدم شرکت در امتحان شود باید طی ۲۴ ساعت و قبل از پایان تاریخ گواهی استعلاجی به تایید پزشک مستقر در درمانگاه معاونت دانشجویی رسانده شود .

۷) کارشناس آموزش موظف است تمام مستندات بیماری را بطور کامل دریافت وبعد از بررسی و عدم نقص ، اصل مدارک را از طریق چارگون و دبیرخانه ارسال نماید و بقیه مراحل را جهت اطلاع دانشجو از کارشناس کمیسیون و قسمت یادداشت برنامه چارگون پیگیری نماید. ( زمان ارسال مدارک دانشکده موارد سرپایی حداکثر ۱۰ روز و بستری حداکثر ۳۰ روز )

۸) ضروریست مکاتبه رسمی مکتوب از سوی آموزش دانشکده / دانشگاه با ذکر نام و نام خانوادگی ، شماره دانشجویی ، رشته و مقطع تحصیلی ، اعلام صریح نوع درخواست اعم از ( مرخصی استعلاجی تغییر رشته ، حذف رشته ، غیبت در امتحان و ..... ) به همراه فرم ب کمیسیون پزشکی از طریق آموزش دانشکده ها به واحد کمیسیون پزشکی ارسال شود .

### **شرایط اختصاصی پذیرش و بررسی گواهی و مدارک پزشکی دانشجویان**

- ۱- فرم درخواست دانشجو و به همراه تاریخ ، امضاء و شماره تماس
- ۲- اصل گواهی پزشکی ممهور به مهر و امضای پزشک معالج با ثبت دقیق تاریخ و علت بیماری بدون قلم خوردگی
- ۳- اصل نسخه دارویی ممهور به مهر پزشک و داروخانه



- ۴- ضمیمه بودن اصل بررسی های پزشکی شامل آزمایش ، رادیولوژی ، سونوگرافی و سایر مدارک پاراکلینی
- ۵- در موارد بستری اصل خلاصه گزارش پرونده بیمارستانی و شرح حال بیمار با مهر اسناد و مدارک پزشکی بیمارستان
- ۶- در صورتی که عدم حضور دانشجو در جلسه امتحان بدلیل بیماری باشد، باید به طریق ذیل عمل نماید.
- ۶-۱- چنانچه دانشجو ساکن تهران باشد :
- در صورتی که بیماری در زمان امتحانات باشد دانشجو موظف است در روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۹ صبح الی ۱۵ به درمانگاه مستقر در دانشگاه مراجعه نماید و در ایام تعطیل به پزشکان معتمد مراکز درمانی تابعه دانشگاه های علوم پزشکی مراجعه نماید .
- ۶-۲- چنانچه دانشجو ساکن تهران نباشد :
- دانشجو موظف است در زمان بیماری فقط به پزشک معتمد مستقر در بیمارستان های شهرستان تابعه و یا مراکز بهداشتی درمانی مراجعه نموده و حداکثر در مدت ۷۲ ساعت پس از ترخیص ، گواهی و مدارک پزشکی کامل خود را به دانشکده تحویل دهد .
- ۷- در موارد زایمان اصل گواهی ولادت و خلاصه گزارش پرونده بیمارستانی با تاییدیه اسناد و مدارک پزشکی به همراه کپی شناسنامه مادر و فرزند و استعلاجی پزشک معالج با درج دقیق تاریخ در موارد بستری و استعلاجی زایمان دانشجو باید در موعد مقرر ( حداکثر ۳۰ روز از تاریخ استعلاجی ) مدارک پزشکی خود را به آموزش دانشکده تحویل نماید و از آن تاریخ به بعد قابل بررسی نمی باشد .
- ۸- در صورت نیاز به مرخصی استعلاجی قبل از زایمان باید اصل تمامی سونوگرافی های بارداری ، نامه پزشک معالج ، مدارک بیمارستانی و سوابق قبلی حداکثر ظرف مدت ده روز به دانشکده ارسال گردد تا در صورت لزوم توسط پزشک زنان معتمد درمانگاه ویزیت گردند .



۹- بررسی پرونده های معافیت پزشکی در حیطه اختیارات کمیسیون پزشکی نمی باشد؛ همچنین در مواردی که دانشجو در امتحان تربیت بدنی حضور نیافته می بایست مدارک و مستندات پزشکی خود را به همراه نامه تاییدیه عدم امکان حضور در امتحان ( توسط اساتید ارتوپد بیمارستان رسول اکرم و یا شفایحیایان ) به کمیسیون ارائه نماید .

#### مدارک و مستندات در بارداری - زایمان - نازایی - سقط جنین

\*\*\* اصل گواهی پزشک متخصص

\*\*\* اصل یا تصویر سونوگرافی ها

\*\*\* اصل نسخه دارویی با مهر و امضاء داروخانه یا پرینت نسخه دارویی با کد رهگیری

\*\*\* فرم ب کمیسیون پزشکی با مهر و امضاء آموزش دانشکده / دانشگاه

\*\*\* در صورت بارداری (اصل یا تصویر سونوگرافی ها ، اصل گواهی پزشک متخصص ، فرم ب کمیسیون پزشکی ،

اصل نسخه دارویی با مهر و امضاء داروخانه ، اصل آزمایشات با مهر و تایید آزمایشگاه )

\*\*\* در صورت زایمان ( اصل فرم گواهی ولادت فرزند ، اصل خلاصه شرح حال پرونده بیمارستان ، کپی صفحات

اول و دوم شناسنامه مادر و فرزند، اصل گواهی استعلاجی از متخصص زنان و زایمان ، فرم ب کمیسیون پزشکی )

\*\*\* در صورت سقط جنین ، تصویر سابقه مدارک پزشکی و سایر مدارک اشاره شده فوق

\*\*\* در صورت ( High risk ) بودن بارداری ارسال مدارک و مستندات مرتبط ذکر شده در گواهی پزشک متخصص

\*\*\* در صورت IVF مدارک مربوطه به انضمام کپی صفحات شناسنامه

\*\*\* در صورت سابقه فشارخون ، دیابت بارداری ، اصل تصویر آخرین آزمایشات پزشکی با مهر و تایید آزمایشگاه

#### بیماریهای اعصاب و روان

\*\*\* اصل گواهی پزشک متخصص (روان پزشک ) با ذکر نوع اختلال



\*\*\* اصل نسخه دارویی با مهر و امضاء داروخانه یا پرینت دارو با کد رهگیری

\*\*\* فرم ب کمیسیون پزشکی با مهر و امضاء آموزش دانشکده / دانشگاه

\*\*\* لیست سوابق تحصیلی با ریز نمرات دروس ( البته شامل حال دستیاران نمی شود )

\*\*\* ارجاع به مرکز مشاوره جهت بررسی و تشکیل کمیته روانشناختی و اعلام نظر کمیته به واحد کمیسیون پزشکی

\*\*\* ارائه هرگونه تست روانشناختی ، نوار مغز و اعصاب ، تصویر یا عکس رنگی و غیره در صورت لزوم

\*\*\* کپی پرونده و شرح حال پرونده سرپایی و یا بستری فرد

اعمال جراحی اورژانسی و الکتیو ، شکستگی استخوان

\*\*\* اصل گواهی پزشک متخصص

\*\*\* اصل تصویر پرونده بستری و خلاصه شرح بستری و عمل بیمار

\*\*\* اصل تصویر و گزارش آخرین MRI و رادیولوژی

\*\*\* اصل آزمایشات و نسخه دارویی با مهر داروخانه و آزمایشگاه

\*\*\* فرم ب کمیسیون پزشکی و نامه مکاتبه رسمی از سوی آموزش دانشکده

\*\*\* اصل تصویر جوابیه پاتولوژی

کلیه مدارک و مستندات پزشکی ( بیماریهای واگیردار ، غیر واگیردار و .....)

\*\*\* اصل گواهی پزشک متخصص

\*\*\* اصل نسخه دارویی با مهر و امضاء داروخانه یا پرینت دارو با کد رهگیری

\*\*\* فرم ب کمیسیون پزشکی و نامه مکاتبه رسمی از سوی آموزش دانشکده

\*\*\* اصل آزمایشات و نسخه دارویی با مهر داروخانه و آزمایشگاه

\*\*\* اصل تصویر پرونده بستری و خلاصه شرح بستری

\*\*\* لیست سوابق تحصیلی با ریز نمرات دروس ( البته شامل حال دستیاران نمی شود )



\*\*\* مراجعه به پزشک معتمد درمانگاه و دریافت تاییدیه درایام غیبت در جلسه امتحان و علی الخصوص در مورد دانشجویان اتباع خارجی مراجعه به پزشک معتمد مستقر در درمانگاه ضروریست .

#### تبصره:

- بررسی غیبت های عدم حضور در کلاس مورد تایید کمیسیون نمی باشد .
- گواهی استعلاجی ضرورتا نمی تواند دلیلی برای عدم شرکت در امتحان باشد و اعضای کمیسیون با توجه به مستندات پزشکی اعلام نظر می نماید .
- پرونده های ارسالی ناقص و ارائه گواهی پزشکان خصوصی به هیچ عنوان مورد تایید کمیسیون قرار نخواهد یافت .
- بعد از بررسی اولیه پرونده های ارسالی دانشکده ، نواقص و توضیحات لازم در قسمت یادداشت نامه در برنامه چهارگون ثبت می گردد.
- کمیسیون پزشکی دانشجویان ماهیانه ( در صورت حد نصاب رسیدن ۱۰ پرونده ) در معاونت فرهنگی دانشجویی برگزار می گردد .
- قابل ذکر می باشد در کمیسیون پزشکی نوع و ماهیت بیماری مورد تایید و یا رد می شود و سایر موارد از جمله کاهش کشیک و سایر موارد در حیطه وظایف کمیسیون پزشکی نمی باشد .
- لازم بذکر است ؛ در زمان بارداری اگر مشکل خاصی وجود نداشته باشد ولی دانشجو نیاز به استفاده از مرخصی داشته باشد در کمیسیون پزشکی فقط ماهیت بارداری مورد تأیید یا رد خواهد شد و آموزش دانشکده می تواند براساس بند ب ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت ( در مورد دانشجویان مادر باردار یا دارای فرزند زیر دو سال ) و مطابق با مقررات آموزشی اقدام نماید .
- کلیه مدارک و مستندات پزشکی و روانپزشکی به طبقه سوم معاونت فرهنگی و دانشجویی - اتاق کمیسیون پزشکی ارسال نمایند و در صورت هرگونه ابهام و یا داشتن سوالات با شماره ۸۸۶۲۲۶۷۳ تماس حاصل فرمائید